

STADT WUPPERTAL



W WIE WIR

STADTVERWALTUNG WUPPERTAL



STADT DER WELTBERÜHMTE SCHWEBEBAHN
KULTUR- UND WIRTSCHAFTSZENTRUM DES BERGISCHEN LANDES
UNIVERSITÄTSSTADT

Fachreferent*in Musik und Tanz (Krankheitsvertretung)

Arbeitszeit

39 Std., befristet (Krankheitsvertretung)

Stellenbewertung

EG 11

Homeoffice

3 Tage Büropräsenz, 2 Tage Homeoffice

Bewerbungsfrist

27.11.2024 - 25.12.2024



Wer Freude an der abwechslungsreichen Arbeit in der Wuppertaler Kulturverwaltung hat und dabei gerne in einem kollegialen, engagierten Team arbeiten möchte, ist im Kulturbüro (200.3) genau an der richtigen Stelle.

Das Aufgabenspektrum des Kulturbüros ist sehr vielfältig: Ein Schwerpunkt ist die Förderung und der Austausch mit der Freien Kunst- und Kulturszene in Wuppertal. Auch die Durchführung eigener Projekte und die Beteiligung an Förderprojekten sowie die Auseinandersetzung mit aktuellen kulturpolitischen Themen gehört zur Arbeit des Kulturbüros.

Wir, das kleine Team des Kulturbüros, das aktuell aus fünf Mitarbeiter*innen, drei zeitbefristeten Mitarbeiter*innen sowie einem Werkstudenten, einem Auszubildenden und einer Bundesfreiwilligendienstleistenden besteht, freut sich auf eine*n neue*n Kolleg*in, der*die unser Team verstärkt und mit uns gemeinsam die Lobbyarbeit für die Freie Kulturszene in Wuppertal vorantreibt. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich alle Bewerbungen –unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Nähere Informationen unter: <https://www.wuppertal.de/microsite/kulturbuero/index.php>

➤ Jetzt hier bewerben!

Ihr Profil

Wen suchen wir?

Wenn Sie

- ein abgeschlossenes Bachelor- oder Masterstudium / FH-Diplom insbesondere
 - mit den Schwerpunkten Musik und/oder Tanz (z.B. Musik-/Tanzwissenschaft/-vermittlung) **oder**

- in Kulturmanagement **oder**
- ein abgeschlossenes Studium in den Bereichen Tanz oder Musik an einer Kunsthochschule

und

- mind. 2- jährige Berufserfahrung,

mitbringen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**Wir freuen uns, wenn Sie außerdem über folgende Kompetenzen verfügen:**

- teamorientiertes Arbeiten, effektive Kommunikation mit Feedbackkompetenz,
- Sorgfalt, Kreativität und Organisationsvermögen,
- Eigenverantwortung und Selbstreflexion,
- Aufgeschlossenheit, Toleranz und Neugierde,
- Engagement und Leidenschaft,
- sehr gute Kenntnisse der lokalen und überregionalen Musik- und Tanzszene sowie der entsprechenden Förderlandschaft bzw. die Bereitschaft, sich kurzfristig die notwendigen Kenntnisse anzueignen,
- praktische Erfahrung im Projektmanagement von Kulturprojekten (von der konzeptionellen Entwicklung über Drittmittelakquise und Finanzcontrolling bis zur praktischen Durchführung),
- Offenheit und Neugierde für Tendenzen und Diskurse in der Kulturentwicklung der o.g. Sparten,
- Begeisterung an der Arbeit und dem Austausch mit Kulturschaffenden, Kulturinteressierten, Fördergebern, Gremien usw.,
- sehr gute Kenntnisse in der englischen Sprache in Wort und Schrift,
- Freude an der Arbeit in einem kleinen Team in der kommunalen Kulturverwaltung.

Tätigkeitsprofil

Welche Kernaufgaben erwarten Sie?

Förderung und Beratung in den Sparten Musik/Tanz

- Fachliche Beratung von freien Kultureinrichtungen und Künstler*innen in den Sparten Musik und Tanz
- Förderung der Freien Szene in den Sparten Musik und Tanz
- Weiterentwicklung der Vernetzung von Künstler*innen und Kooperationspartner*innen lokal/national/international
- Repräsentanz des Kulturbüros für die Sparten Musik und Tanz

Durchführung von tanzNRW in Wuppertal (Mai 2025)

- Zusammenarbeit mit der AG tanzNRW sowie mit den beteiligten Künstler*innen und Projektpartner*innen
- operative Durchführung der Programmbeiträge in Wuppertal

Mitarbeit an der Entwicklung eines neuen Kooperationsprojektes für das Regionale Kulturprogramm NRW

- Konzeptentwicklung gemeinsam mit den 5 beteiligten Partnerstädten
- Vorbereitung der Antragstellung beim RKP

Mitarbeit an der Weiterentwicklung der Förderrichtlinien des Kulturbüros**Mitarbeit an der Vorbereitung und Durchführung von Diskussionsformaten mit der Freien Szene, z.B.**

- OB Jahrestreffen
- Kulturplausch

Was bieten wir Ihnen?

Die zu besetzende Stelle ist nach EG 11 Teil A, Abschnitt II, Nr. 3 TVöD bewertet und befristet für die Dauer einer Krankheitsvertretung, längstens bis zum 31.12.2025, mit der vollen regelmäßigen Arbeitszeit zu besetzen.

Das Kulturbüro bietet eine abwechslungsreiche Tätigkeit in der kommunalen Kulturverwaltung mit der Möglichkeit zur fachlichen Horionterweiterung (insbesondere im Kulturbereich) und zur Weiterbildung. Sie können sich aktiv in die Sparten Musik und Tanz einzubringen. Hier erfahren Sie zudem eine kollegiale Arbeit in einem kleinen Team mit der Option zur Aufteilung der wöchentlichen Arbeitszeit in zwei Homeoffice und drei Präsenztage.

Innerhalb des Kulturbüros erhalten Sie einen teamorientierten Arbeitsplatz, welcher aufgrund seines Tätigkeitszuschnitts vielseitig ist und Raum für eigenes kreatives Denken und Handeln lässt und sich durch einen demokratischen Führungsstil kennzeichnet.

Zusammen mit EAP Assist bietet die Stadtverwaltung Wuppertal allen Mitarbeitenden und ihren unmittelbaren Familienangehörigen rund um die Uhr individuelle Beratungsleistungen in allen Lebenslagen an. Dies umfasst Hilfe bei Fragen und Problemen aus den Bereichen Gesundheit, Krankheit, Arbeit und Familie sowie sozialen Fragestellungen.

Mit einer betrieblichen Altersvorsorge sorgen wir auch über das Renteneintrittsalter hinaus für unsere Beschäftigten.

Die Stadtverwaltung Wuppertal gehört übrigens zu den ersten, wenigen Städten in Deutschland, die Ihren Auszubildenden und Ausbilder*innen ein EU-Praktikum anbietet. Darauf sind wir stolz!

Weitere interessante Angebote finden Sie in den Infoboxen am Ende der Stellenausschreibung.

Frau Bettina Paust
Leiterin des Kulturbüros

E-Mail

Bei Fragen zu den Stelleninhalten und Interesse an einer Hospitation

 [Kontakt](#)

 [Ort](#)

☎ 0202 563 6545

✉ bettina.paust@stadt.wuppertal.de

Frau Ann-Kathrin Spitzer

Personalreferentin

E-Mail

Bei Fragen zum organisatorischen Ablauf und zum Auswahlverfahren

🗨 [Kontakt](#)

☎ 0202 563 6870

✉ ann-kathrin.spitzer@wuppertalent.de

AUCH NOCH INTERESSANT

Anreise/Parken

Vielfalt und Inklusion

Gesundheitsförderung

Beruf und Familie/Pflege

Frauenförderung

