

Handout zur Antragsstellung im Service Portal – Erklärung zum Einkommen

In diesem Handout wird Schritt für Schritt erklärt, wie Sie Formulare vollumfänglich digital ausfüllen und beantragen. Auch technische Details, wie die Anmeldung im Serviceportal oder die Kontoerstellung/Anmeldung bei der BundID, werden hier detailliert und bildlich erklärt.

Bitte reichen Sie Formulare/Anträge nur noch digital über das Serviceportal ein!

Um schnell durch das Handout navigieren zu können, können Sie auf die Punkte im Inhaltsverzeichnis klicken, um direkt zu dem gewünschten Punkt zu gelangen.

Inhaltsverzeichnis

Handout zur Antragsstellung im Service Portal – Antrag auf Geldleistung.....	1
1. Anmeldung/Kontoerstellung BundID	2
1. Internetseite	2
2. Der Weg zur BundID	2
3. Der Weg zur BundID (2).....	3
4. Erstellung/Anmeldung BundID	3
5. Identifikationsmittel	4
6. Benutzername & Passwort.....	5
7. Online-Ausweise.....	9
8. EU Identität (nicht deutsch)	11
9. ELSTER-Zertifikat.....	12
10. Anmeldung BundID.....	14
11. Zum Antrag	15
2. Anmelden im ServicePortal	16
3. Antragstellung	17

1. Anmeldung/Kontoerstellung BundID

Damit Sie Anträge im Serviceportal einreichen können, benötigen Sie ein Konto bei der BundID. Im Folgenden wird schriftlich und bildlich erklärt, wie sie die BundID einrichten.

1. Internetseite

Gehen Sie auf die Seite des Serviceportals der Stadt Wuppertal „Elternbeiträge – Erklärung zum Einkommen“ oder nutzen Sie folgenden Link:

<https://serviceportal.wuppertal.de/suche/-/vr-bis-detail/dienstleistung/3432/show>

2. Der Weg zur BundID

Klicken Sie auf „Zur Anmeldung“ im oberen Kasten der rechten Seite, wo „Zum Onlineverfahren“ steht.

The screenshot shows the top navigation bar with links for 'Startseite', 'Kontakt', and 'FAQ'. On the right, there are icons for 'Anmelden' and a search function. The main heading is 'Einkommen - Neuaufnahme'. The page content is partially visible, showing a section titled 'Zum Onlineverfahren' with a button labeled 'ZUR ANMELDUNG' and a black arrow pointing to it. Below this is a 'Kontakt' section with the email address 'tfk.elternbeitraege@stadt.wuppertal.de'. The page also contains some text about the application process, including a note about PDF uploads and a requirement for a declaration with signatures.

3. Der Weg zur BundID (2)

Dann gehen Sie auf „Zur Anmeldung“ im Feld „BundID“.

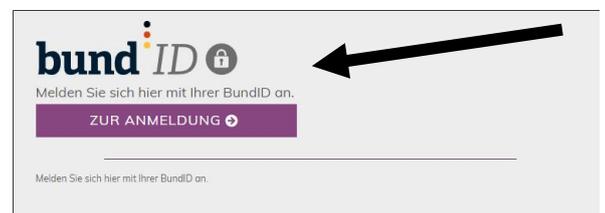
(Es steht auch ein Video zu den nachstehenden Schritten zur Verfügung).



ANMELDUNG

Als Bürgerinnen und Bürger können Sie Ihre einmal bei der BundID erfassten Daten in allen angeschlossenen Portalen und Online-Angeboten nutzen. Dazu gehören die Angebote von Bund, Ländern, Städten, Gemeinden und Kreisen.

Wichtig: Waren Sie bereits über das Servicekonto.NRW an diesem Portal angemeldet, nutzen Sie bitte bei der Anmeldung über die BundID **dieselbe E-Mail-Adresse**. Nur so werden Ihre Informationen automatisch übernommen und stehen Ihnen weiter zur Verfügung.



4. Erstellung/Anmeldung BundID

Wenn Sie noch kein BundID Konto haben, klicken Sie auf das blau hinterlegte Feld „Konto erstellen“ und lesen Sie das Handout weiter.

Falls Sie schon ein Konto erstellt haben, klicken Sie auf das weiß hinterlegte Feld „Anmelden“. Bitte lesen Sie in diesem Fall ab Punkt 11 weiter.



Willkommen bei der BundID

Für Online-Anträge müssen Sie Ihre Identität nachweisen. Mit der BundID haben Sie verschiedene Optionen, dies zu tun. Im Video unten werden Ihnen die Funktionen und Vorteile der BundID näher erklärt.

Nutzen Sie jetzt in wenigen Schritten die BundID für Ihren Online-Antrag.



Wie funktioniert die BundID?

Wenn Sie auf das Vorschaubild klicken, werden Sie zu Youtube weitergeleitet, um das Video abzuspielen.



5. Identifikationsmittel

Jetzt wählen Sie ein Identifikationsmittel aus.

bund ID DEUTSCH HILFE ANMELDEN

Womit möchten Sie Ihr Konto erstellen?

Bitte wählen Sie eine der folgenden Optionen aus, um ein BundID-Konto zu erstellen. Sie sind sich unsicher, was Sie auswählen sollen? [Hier finden Sie ein Erklärvideo zu den Optionen.](#)

- EMPFOLHEN** Online-Ausweis
- EU Identität (nicht deutsch)
- ELSTER-Zertifikat
- Benutzername & Passwort

Online-Ausweis

VERTRAUENSNIVEAU HOCH

Sie können Ihren **Personalausweis** nutzen, um sich ein Konto zu erstellen. Ihr **Personalausweis** hat die Onlinefunktion, wenn dieses Logo auf der Rückseite sichtbar ist:

- Was brauche ich dafür?
- Ich habe keinen Personalausweis. Welche anderen Ausweise kann ich nutzen?

KONTO ERSTELLEN

Je nach gewähltem Identifikationsmittel folgen Sie der Anleitung in den Punkten 6 (Benutzername & Passwort), 7 (Online-Ausweis), 8 (EU Identität) oder 9 (ELSTER-Zertifikat) Schritt für Schritt zur Erstellung eines Kontos.

Das einfachste Identifikationsmittel ist „Benutzername & Passwort“. Die Anmeldung dazu wird im Schritt 6 erklärt.

6. Benutzername & Passwort

Wenn Sie das Identifikationsmittel „Benutzername & Passwort“ ausgewählt haben, klicken Sie auf das weiß hinterlegt Feld „Konto Erstellen“.

Dann bestätigen Sie die Einwilligungserklärung, in dem Sie den Kasten oben links markieren und auf „Weiter“ klicken.

Datenschutz zu entnehmen.' There are two 'WEITER' buttons: one in a blue rounded rectangle at the bottom of the dialog, and another in a white rounded rectangle on the background page. A black arrow points to the checkbox on the left side of the dialog."/>

Schließlich geben Sie die gewünschten Daten (Vor, Zweit- und Nachname, Geburtsdatum, Geburtsort und Ihre aktuelle Adresse) an und klicken auf „Weiter“.

Adresse

ABBRECHEN



Dann geben Sie Ihre Kontaktdaten (E-Mail-Adresse und Telefonnummer) an und klicken auf „Weiter“.

! Sollten Sie ein Konto bei Servicekonto.NRW gehabt haben, benutzen Sie bitte die selbe E-Mail-Adresse zur Erstellung des BundID Kontos. Sie können sonst auf ältere Anträge nicht zugreifen !

Kontaktdaten

Ländervorwahl <input type="text"/>	Telefonnummer <input type="text"/>	
E-Mail-Adresse* <input type="text"/>		
E-Mail-Adresse wiederholen* <input type="text"/>		

[De-Mail-Adresse](#)

[ABBRECHEN](#) [ZURÜCK](#) [WEITER](#)

Weiter müssen Sie auf das blau hinterlegte Feld mit „Jetzt hier code anfordern“ klicken, um Ihre E-Mail-Adresse zu verifizieren.

Verifizieren Sie Ihre E-Mail-Adresse

Jetzt Verifizierungscode erhalten

Um Ihre E-Mail-Adresse zu verifizieren, wird ein Code an folgende E-Mail-Adresse gesendet:

@gmail.com

[JETZT HIER CODE ANFORDERN](#)

[Ich habe keinen Code erhalten](#)

[ABBRECHEN](#) [ZURÜCK](#) [WEITER](#)

Sie erhalten dann eine E-Mail von BundID, wo Ihnen ein 6-stelliger Code mitgeteilt wird.

Diesen geben Sie in das freie weiße Feld ein und klicken auf „Weiter“.

Falls sie keinen Code erhalten sollten, überprüfen Sie zuerst, ob die E-Mail im Spam-Ordner gelandet ist oder ob Ihre E-Mail-Adresse fehlerhaft sein könnte. Erst dann fordern Sie einen neuen Code an.

Verifizieren Sie Ihre E-Mail-Adresse

Geben Sie Ihren Verifizierungscode ein
Geben Sie hier den Code ein, der an folgende E-Mail-Adresse gesendet wurde:
[Redacted Email Address]
6-stelligen Code eingeben*
Der Code ist noch 24:46 Minuten gültig.
[NEUEN CODE ANFORDERN](#)
[Ich habe keinen Code erhalten](#)

ABBRECHEN ZURÜCK WEITER

Dann folgen Sie den weiteren Schritten und legen Ihr Konto an.

Bitte lesen Sie ab Punkt 11 weiter.

7. Online-Ausweise

Wenn sie das Identifikationsmittel „Online-Ausweise“ gewählt haben, wählen Sie jetzt Ihren Ausweis zur Identifizierung aus.

Wählen Sie einen Ausweis zur Identifizierung

Bitte wählen Sie, mit welchem Online-Ausweis Sie sich identifizieren möchten, um Ihr BundID-Konto zu erstellen.

Personalausweis mit Onlinefunktion

WEITER

Elektronischer Aufenthaltstitel

WEITER

Unionsbürgerkarte

WEITER

ABBRECHEN

ZURÜCK

Dann bestätigen Sie die Einwilligungserklärung, in dem Sie den Kasten oben links markieren und auf „Weiter“ klicken.

Einwilligungserklärung

Ich willige in die Verarbeitung und dauerhafte Speicherung meiner personenbezogenen Daten zur Nutzung der BundID ein. Damit ist es möglich, dass ich mich bei Onlinediensten identifizieren kann. Die Rechtsgrundlage der Verarbeitung beruht auf der Einwilligung nach § 8 Abs. 5 Satz 2 OZG in Verbindung mit Art. 6 Absatz 1 (e) DSGVO. Des Weiteren können meine personenbezogenen Daten von der BundID automatisiert in die dazugehörigen Online-Anträge übernommen werden.

Ich bin berechtigt, mein Konto jederzeit zu löschen und damit meine Einwilligung ohne nachteilige Folgen für mich zu widerrufen.

Weitere Informationen zur Verarbeitung sind den Hinweisen zum [Datenschutz](#) zu entnehmen.

WEITER

Wenn Sie dies erledigt haben, folgen Sie der schriftlichen Anleitung oder schauen sich das Erklärvideo auf der Seite an. Sie benötigen außerdem eine AusweisApp. Wie Sie diese runterladen können, wird Ihnen beschrieben, wenn sie auf das „graue i“ klicken. Wenn Sie alle erforderlichen Maßnahmen getroffen haben, klicken Sie auf „Weiter mit AusweisApp“

Bitte halten Sie Folgendes bereit, um Ihr BundID-Konto mit Ihrem Online-Ausweis zu erstellen. Sie nutzen zum ersten Mal die Onlinefunktion? [Hier finden Sie ein Erklärvideo dazu.](#)

	Ihren Online-Ausweis ⓘ
+	
	Ihre persönliche 6-stellige PIN oder die 5-stellige Transport-PIN ⓘ
+	
	Ihr Smartphone oder Kartenlesegerät ⓘ
+	
	Installierte und geöffnete AusweisApp auf Ihrem Smartphone und Ihrem Laptop/PC ⓘ

Die AusweisApp ist auf Ihrem Gerät nicht geöffnet. Bitte starten Sie die AusweisApp, um mit der Identifizierung fortfahren zu können.

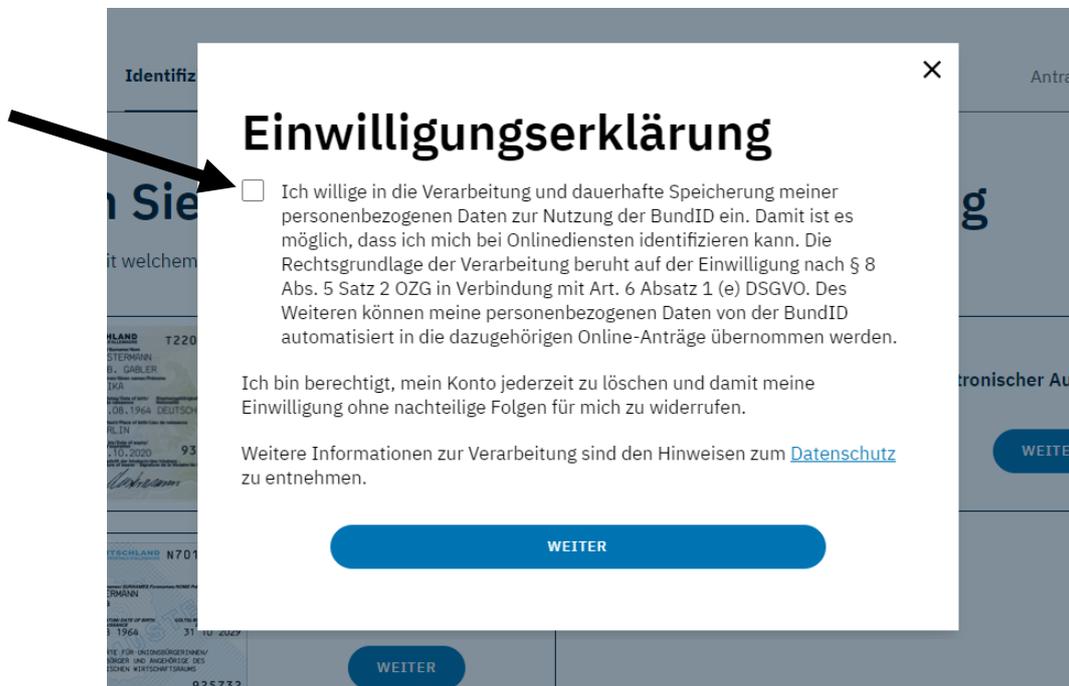
ABBRECHEN ZURÜCK **WEITER MIT AUSWEISAPP**

Danach geben Sie alle verlangten Daten an und erstellen ein Konto.

Bitte lesen Sie ab Punkt 11 weiter.

8. EU Identität (nicht deutsch)

Wenn Sie das Identifikationsmittel „EU Identität (nicht deutsch)“ gewählt haben, bestätigen Sie die Einwilligungserklärung, in dem Sie den Kasten oben links markieren und auf „Weiter“ klicken.



Danach wählen Sie Ihr Herkunftsland aus. Falls das Land nicht ausgewählt werden kann, versuchen Sie es später noch einmal.



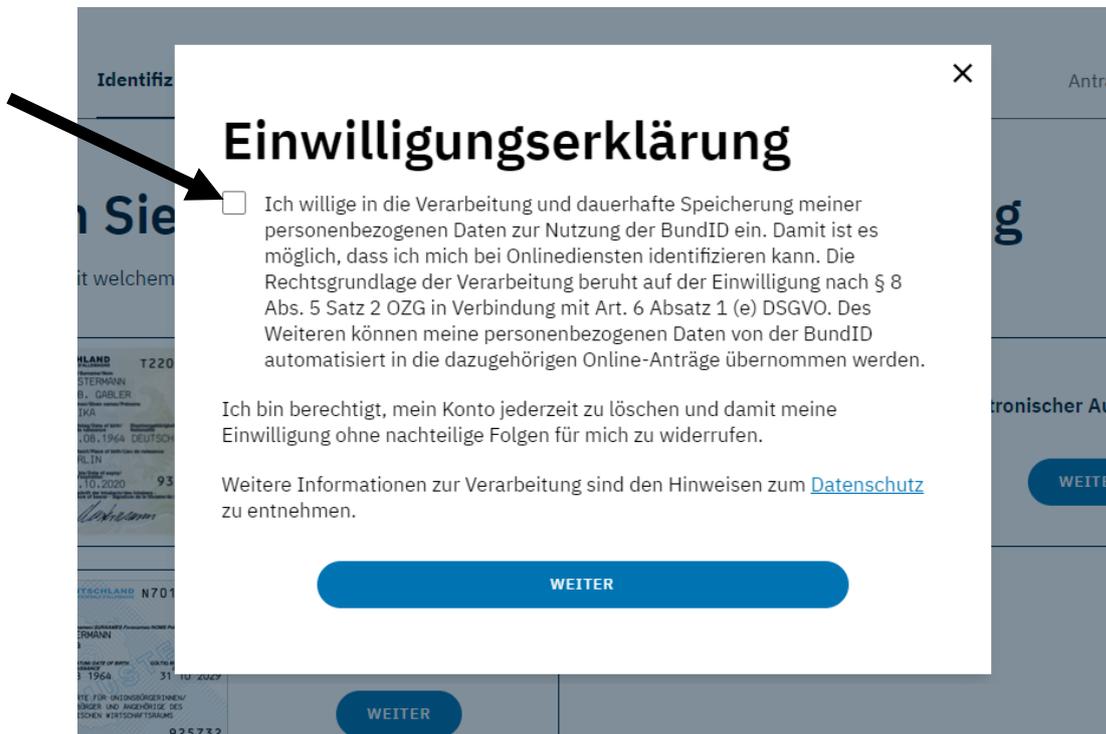
Danach folgen Sie der Anleitung zur Anmeldung Ihres Herkunftslandes. Bitte lesen Sie ab Punkt 11 weiter.

9. ELSTER-Zertifikat

Wenn Sie das Identifikationsmittel „ELSTER-Zertifikat“ gewählt haben, benötigen Sie Ihr ELSTER Zertifikatdatei (.pfx Datei) und die E-Mail-Adresse, die Sie für ELSTER nutzen. Dann klicken Sie auf das weiß hinterlegte Feld „Konto Erstellen“.



Nun bestätigen Sie die Einwilligungserklärung, in dem Sie den Kasten oben links markieren und auf „Weiter“ klicken.



Schließlich loggen Sie sich mit einer der vorgeschlagenen Optionen bei ELSTER an und folgen den weiteren Schritten. Die einfachste und schnellste Art sich anzumelden ist mit der Zertifikatsdatei und Passwort oder ElsterSecure.

Login mit **ELSTER**

Zertifikatsdatei

ElsterSecure (Neu)

Sicherheitsstick

Signaturkarte

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

[↑ Auswählen](#) [Durchsuchen](#)

Passwort

[Login](#)

[Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?](#)
[Passwort vergessen?](#)

[Zurück](#)

Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?

Sie können auch nach der abgespeicherten Zertifikatsdatei suchen. Nutzen Sie dazu die Suche Ihres Betriebssystems (z. B. Windows) und geben Sie als Suchbegriff folgendes ein: *.pfx

Noch keine Zertifikatsdatei?

Hier [Benutzerkonto erstellen](#).

Bitte lesen Sie ab Punkt 11 weiter.

10. Anmeldung BundID

Falls Sie schon ein Konto haben, klicken Sie bitte auf das weiß hinterlegte Feld „Anmelden“.

Willkommen bei der BundID

Für Online-Anträge müssen Sie Ihre Identität nachweisen. Mit der BundID haben Sie verschie
Ihnen die Funktionen und Vorteile der BundID näher erklärt.

Nutzen Sie jetzt in wenigen Schritten die BundID für Ihren Online-Antrag.

KONTO ERSTELLEN

ANMELDEN

ZURÜCK

Wie funkti
Wenn Sie auf da
weitergeleitet, u

Dannach wählen Sie die Methode aus, womit Sie Ihr Konto erstellt haben und folgen den Aweisungen.

Wie sie ggf. verfahren müssen wird ab Schritt 6 in den aufgeführten Identifikationsmethoden aufgelistet.

- Falls Sie Ihr Passwort oder den Benutzernamen vergessen haben, können Sie indem Sie auf „Benutzername vergessen?“ oder „Passwort vergessen?“ den Benutzernamen anfordern oder das Passwort neu vergeben.

Benutzername und Passwort

BASISREGISTRIERUNG

Melden Sie sich hier mit Ihrem BundID Benutzernamen und Passwort an.

Benutzername oder E-Mail-Adresse*

Passwort*

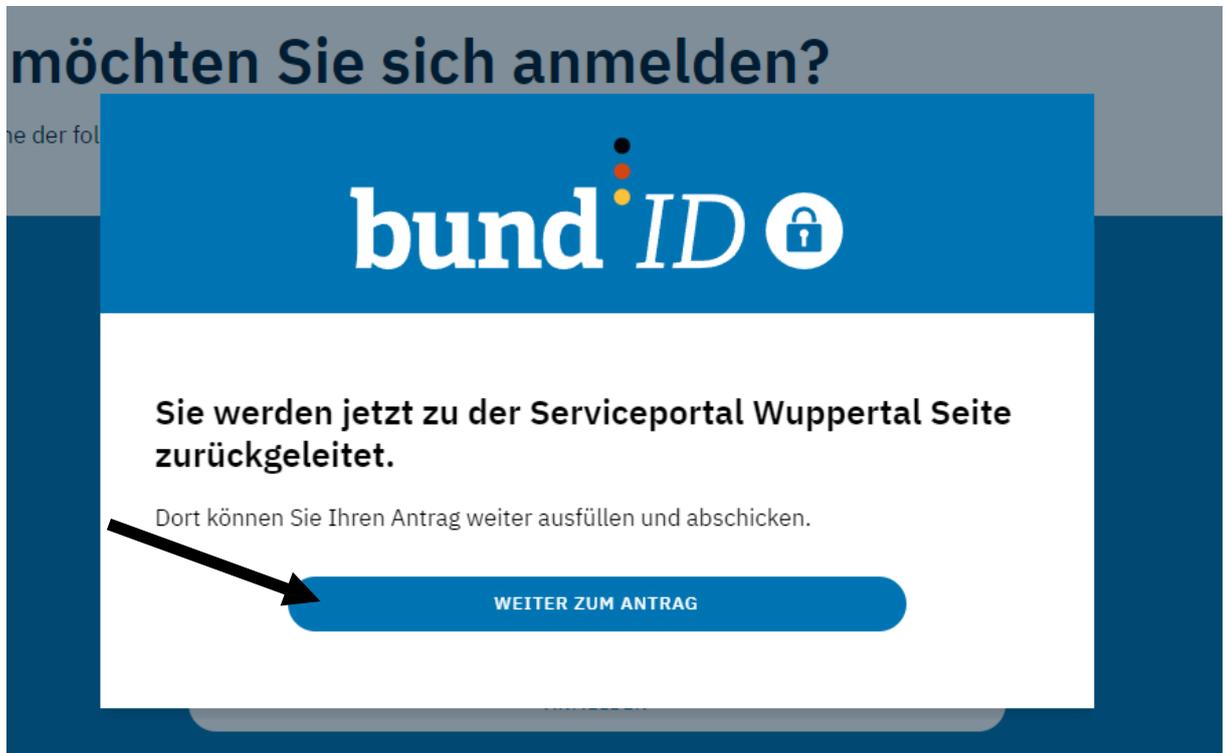
[Benutzername vergessen?](#) [Passwort vergessen?](#)

Achtung: Ihr Benutzername und/oder Passwort sind falsch. Bitte versuchen Sie es erneut. Sie können auch Ihren Benutzernamen anfordern oder Ihr Passwort zurücksetzen.

ANMELDEN

11. Zum Antrag

Wenn Sie sich ein Konto erstellt haben oder angemeldet haben, erscheint folgendes Feld, wo Sie auf „Weiter zum Antrag“ klicken.



Dann kommen Sie auf die Seite des ServicePortals.

Weiteres wird auf der nächsten Seite unter Punkt „2.Anmeldung im ServicePortal“ beschreiben.

2. Anmelden im ServicePortal

Wenn Sie Punkt 1 durchgegangen sind, kommen Sie zu folgender Seite. Weitere Schritte werden dann zur Anmeldung erklärt.



1. Wenn Sie auf obiger Seite gelandet sind, lesen Sie sich die Nutzungsbedingungen durch und klicken auf das lila hinterlegte Feld „Ich stimme zu“.

Annahme, dass nicht autorisierte Dritte Kenntnis von den Zugangsdaten bekommen, so hat er sein Passwort für den Zugang zum Serviceportal unverzüglich zu ändern. Die Stadt Wuppertal ist vom Nutzer/in über die unautorisierte Nutzung seiner Zugangsdaten oder sonstige Umstände, die den Betrieb des Serviceportals beeinträchtigen könnten, unverzüglich in Kenntnis zu setzen.

Für die Nutzung des Portals ist die Verarbeitung bestimmter personenbezogener Daten zwingend erforderlich. Mit der Anmeldung ist verbunden, dass die Stadt Wuppertal Benachrichtigungen an die von Ihnen hinterlegte E-Mail Adresse schickt. Des Weiteren verarbeitet die Stadt Wuppertal die von Ihnen hinterlegten Daten, soweit dies für die angebotenen Dienste erforderlich ist.

Eine darüber hinausgehende Verarbeitung und Nutzung erfolgt nur bei ausdrücklicher Zustimmung des Nutzers/in oder wenn die Stadt Wuppertal hierzu rechtlich verpflichtet ist. Eine weitere Erläuterung hierzu finden Sie in den Datenschutzhinweisen.



Nun sind Sie angemeldet und können den Antrag und/oder sonstige Dokumente einreichen.

3. Antragstellung

1. Nun sind Sie angemeldet und können die „Erklärung zum Einkommen gem. § 8 Abs. 2 Elternbeitragsatzung“ abgeben, indem Sie auf das lila hinterlegte Feld „Erklärung zum Einkommen (Gemäss § 8 Abs, 2 Elternbeitragsatzung)“ klicken.

