

**Dokumentation des Elterngesprächs  
im Rahmen der sonderpädagogischen Gutachtenerstellung gemäß § 13 AO-SF**

**I. Name der Schülerin /des Schülers, Geburtsdatum**

**II. Als Sorgeberechtigte haben teilgenommen**

**III. Name der beteiligten Lehrkräfte, Schule**

**IV. Inhalte der Information, Beratung und Ergebnisse des Gesprächs**

Über den Inhalt und das Ergebnis des sonderpädagogischen Gutachtens wurde ich / wurden wir am \_\_\_\_\_ informiert.

Die Ergebnisse der diagnostischen Verfahren wurden vorgestellt.

Die Ergebnisse der Beobachtungen wurden vorgestellt.

Aufklärung über mögliche Förderorte erfolgte.

Hinweis auf Recht auf Schulform, aber nicht auf eine bestimmte Schule

Mit dem Ergebnis des sonderpädagogischen Gutachtens bin ich/sind wir einverstanden.

Mit dem Ergebnis des sonderpädagogischen Gutachtens bin ich/sind wir nicht einverstanden.

Als schulischen Förderort wünsche/n ich/wir eine allgemeine Schule.

Als schulischen Förderort wünsche/n ich/wir eine Förderschule mit dem Förderschwerpunkt: \_\_\_\_\_

Notizen zum Gesprächsverlauf:

Ich / wir wünsche/n vor der Entscheidung ein Gespräch mit der Schulaufsicht des Schulamtes für die Stadt Wuppertal.

- persönlich
- telefonisch

( Telefonnummer für die Terminvereinbarung oder das Gespräch \_\_\_\_\_ )

## V. Unterschriften und Datum

_____	_____	_____
Datum	Sorgeberechtigte/r	Sorgeberechtigte/r

_____	_____	_____
Datum	Lehrkraft der antragstellenden Schule	Sonderpädagogische Lehrkraft

**Bei getrennt lebenden Eltern: Bitte Unterschriften beider sorgeberechtigten Elternteile**

**Im Anschluss an das Gespräch bitte 3x kopieren.**

Kopie 1: für die Sorgeberechtigten

Kopie 2 und 3: für die Schulleitungen der beteiligten Schulen

## VI. Angaben zum zukünftigen Förderort / Kontakt mit ggf. aufnahmebereiter Schule

Die Schülerin / der Schüler verbleibt am jetzigen Förderort.     Ein Förderortwechsel ist gewünscht / notwendig:

aufnahmebereite Schule mit Gemeinsamen Lernen:

Falls keine Schule mit Gemeinsamem Lernen aufnahmebereit ist, bitte ablehnendes Votum von mindestens zwei angefragten Schulen schriftlich beifügen.

Datum der Anfragen, Ansprechperson, Notizen zu Telefonat / Mail (schriftlich beifügen):

Aufnahme zum 1.2.     Aufnahme zum 1.8.     sofortige Aufnahme

**Förderschulplätze werden durch das Schulamt koordiniert.**

## VII. Dokumentation des nicht stattgefundenen Gesprächs mit den Sorgeberechtigten

1. Erste Einladung erfolgte am:

2. Schriftliche Einladung erfolgte am:

Bitte fügen Sie eine Kopie der schriftlichen Einladung bei.

Die Sorgeberechtigten haben von ihrem Anhörungsrecht keinen Gebrauch gemacht.

## VIII. Datum, Unterschriften

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Lehrkraft der allgemeinen Schule

\_\_\_\_\_ Schulleitung