

Auszüge aus dem Baulastenverzeichnis online bestellen

1. Formular starten

Rufen Sie die Internetseite www.wuppertal.de/geodatenzentrum/ auf und klicken auf die Schaltfläche „Geodaten online“



Dadurch gelangen Sie auf die folgende Seite, auf der Sie die Links zu all unseren Bestellassistenten finden – unter anderem den Assistenten für „Bescheinigungen aus dem Baulastenverzeichnis“.

Unsere Bestellassistenten führen Sie Schritt für Schritt durch Ihre Bestellung.

2. Formular ausfüllen

Auf der ersten Formularseite werden Ihnen allgemeine Informationen zum Bestellablauf, den Gebühren und Zahlungsmöglichkeiten angezeigt.

Wichtig für die Anforderung von Baulastbescheinigungen ist, dass ein „berechtigtes Interesse“ vorliegen muss, dass Sie im Verlauf des Bestellprozesses begründen müssen. Damit Ihre Angaben durch einen Sachbearbeiter überprüft werden können, wird der Bestellprozess später unterbrochen.

Gebühren zahlen Sie erst, wenn Sie nach der Prüfung die Bescheinigung zu den ermittelten Gebühren tatsächlich erhalten möchten. Die Höhe der Gebühr ist abhängig davon, ob und wie viele Baulasten vorliegen. Sie betragen je Grundstück zwischen 30 und 150 Euro.

Bezahlen können Sie dann per **PayPal, Kreditkarte (Visa oder Mastercard), oder Lastschrift.**

Über die Schaltfläche „Weiter“ gelangen Sie zur „Flurstücksauswahl“.

STADT WUPPERTAL

Bestellung von Baulastbescheinigungen

Willkommen beim Formular-Assistenten Baulastbescheinigung

Mit diesem Formular können Sie Bescheinigungen aus dem Baulastenverzeichnis für ein oder mehrere Grundstücke bestellen. Laden Sie diese wahlweise zum Selbst-Ausdrucken herunter oder erhalten Sie ausgedruckte Bescheinigungen per Postversand.

Hinweis zum Bestellablauf:

- **Auskünfte aus dem Baulastenverzeichnis dürfen nur bei Vorliegen eines berechtigten Interesses erteilt werden.** Im Verlauf der Bestellung werden Sie gebeten, das berechtigte Interesse durch geeignete Nachweise darzulegen, z.B. durch Grundbuchauszüge, Kaufverträge, Vollmachten oder ähnliches. Bitte legen Sie sich entsprechende Dateien zum Hochladen bereit.
- **Das berechtigte Interesse muss durch einen Sachbearbeiter geprüft werden.** Der Bestellprozess wird dafür unterbrochen. Nach erfolgreicher Prüfung wird der Bestellprozess für die endgültige Bestellung und Zahlung der Gebühren wieder aufgenommen. Falls kein berechtigtes Interesse vorliegt, wird Ihre Bestellung abgelehnt und es fallen keine Gebühren an.

Gebühren:
Die Gebühren richten sich nach der Allgemeinen Verwaltungsgebührenordnung (AVerwGebO NRW), Tarifstellen 3.1.5.6.3 und 3.1.5.6.4:

- Wenn Baulasten vorhanden sind: je Grundstück 50 – 150 €
- Wenn keine Baulasten vorhanden sind: je Grundstück 30 €

Zahlungsmöglichkeiten: Kreditkarte (Visa, Mastercard), Lastschrift und PayPal

Über den Status Ihrer Bestellung können Sie sich unter <http://www.wuppertal.de/kartendownload> informieren.

2.1. Flurstücksauswahl

Flurstücksauswahl

Auswahl über *

Anschrift

Flurstück

Grundstück

* Es handelt sich um eine Pflichtangabe.

Sie müssen sich zunächst entscheiden, über welchen Weg Sie die Kennzeichen zu dem gewünschten Flurstück, für das die Bescheinigung erstellt werden soll, eingeben möchten.

Möglich ist die Eingabe über **Anschrift**, also Straße und Hausnummer, über das **Flurstück**, also die Katasterangaben Gemarkung, Flur und Flurstück oder über das **Grundstück**, d.h. über den Grundbuchbezirk und die Grundbuchblattnummer.

Im Verlauf der Bestellung können Sie dann weitere Anschriften, Flurstücke oder Grundbuchblätter angeben.

Nachdem Sie sich für den Weg der Eingabe des Flurstücks entschieden haben, klicken Sie auf „Weiter“.

2.1.1. Auswahl über Anschrift

Haben Sie die Auswahl über „**Anschrift**“ gewählt, erscheinen unterhalb des Kartenfensters Auswahllisten für die Angaben zu „Straße“ und „Hausnummer“. Die Listen enthalten alle aktuellen amtlichen Straßennamen und Hausnummern in Wuppertal.

Wählen Sie aus den Auswahllisten nacheinander die für die gewünschte Anschrift zutreffenden Angaben aus. Bei Straßen ohne Hausnummern bleibt das Feld „Hausnummer“ leer.

Das zu der Auswahl gehörige Flurstückskenzeichen wird im unteren Bereich des Formulars angezeigt und die Lage des Flurstücks in der Karte dargestellt.

Sofern einer Anschrift mehrere Flurstücke zugeordnet sind, werden alle Flurstücke dargestellt.

Die Flurstücksauswahl kann auch über einen Klick mit der linken Maustaste innerhalb des Kartenfensters erfolgen bzw. verändert werden.

Wenn Sie die richtige Flurstücksauswahl getroffen haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“.

Auf der nächsten Seite wird Ihnen eine listenförmige **Übersicht der ausgewählten Flurstückskenzeichen** angezeigt.

Die Anschrift kann bei Bedarf über die Schaltflächen geändert () oder gelöscht () werden.

Über die Schaltfläche „**Flurstück hinzufügen**“ können Sie weitere Anschriften auswählen. Sie gelangen dann erneut auf die oben beschriebene Seite zur Auswahl von Flurstückskenzeichen über die Listen von Straße und Hausnummer.

Nach jeder erneuten Auswahl wird Ihnen wieder die Übersicht der ausgewählten Flurstückskenzeichen angezeigt.

	Stadt	Straße	Hausnummer	Flurstückske...		
Anschrift 1	Wuppertal	Johannes-Rau...	1	053001-116-0...		
Anschrift 2	Wuppertal	Kleiner Werth		053001-110-0...		
Anschrift 3	Wuppertal	Werth		053001-117-0...		
Anschrift 4	Wuppertal	Johannes-Rau...		053001-117-0...		

Insgesamt können Sie so Flurstückskenzeichen für bis zu 10 Anschriften sammeln.

Bitte berücksichtigen Sie, dass die **Baulastbescheinigung später zusammengefasst** über die gesamte Auswahl der Anschriften erstellt wird. Wünschen Sie einzelne Bescheinigungen, sind separate Formulare einzureichen.

Beachten Sie außerdem, dass die Baulastbescheinigung ausschließlich für die hier gesammelten Flurstückskenzeichen erstellt wird. Es erfolgt keine Prüfung seitens des Baulastenverzeichnisses, ob weitere Flurstücke von der Anfrage betroffen sein könnten.

Wenn Sie alle gewünschten Anschriften ausgewählt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“.

Sollte Ihre Auswahl doppelte Flurstückskenzeichen enthalten, erscheint eine Warnmeldung.

In diesem Fall klicken Sie auf die Schaltfläche „Zurück“ und löschen in der Übersicht der ausgewählten Flurstückskenzeichen die doppelte Auswahl.

2.1.2. Auswahl über Flurstück

Falls Ihnen die Katasterangaben „Gemarkung“, „Flurnummer“ und „Flurstück“ bereits bekannt sind, können Sie diese direkt in dem Bestellformular eingeben. Nutzen Sie in diesem Fall die Option „Auswahl über **Flurstück**“ (siehe Abbildung unter 2.1).

Wählen Sie aus den Auswahllisten „Gemarkung“, „Flurnummer“ und „Flurstück“ nacheinander die für Ihr Flurstück zutreffenden Angaben aus. Die mit dem „Klick“ in das jeweilige Feld erscheinenden Dropdown-Listen enthalten alle aktuellen amtlichen Flurstückskennzeichen in Wuppertal.

Das zu der Auswahl gehörige Flurstückskennzeichen wird im unteren Bereich des Formulars angezeigt und die Lage des Flurstücks in der Karte dargestellt.

Die Flurstücksauswahl kann über einen Klick mit der linken Maustaste innerhalb des Kartenfensters verändert werden.

Wenn Sie die richtige Flurstücksauswahl getroffen haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“.

Auf der nächsten Seite wird Ihnen eine listenförmige **Übersicht der ausgewählten Flurstückskennzeichen** angezeigt.

Die Änderungsmöglichkeiten entsprechen den im vorherigen Abschnitt 2.1.1 „Auswahl über Anschrift“ beschriebenen. Bitte beachten Sie daher die dort aufgeführten Hinweise.

Gemarkung	Flurnummer	Flurstück	Flurstückskennzeichen...	
Flurstück 1	Barmen (3001)	343	60	053001-343-0...

2.1.3. Auswahl über Grundstück

Falls Ihnen die Grundbuch-Angaben „Grundbuchbezirk“, „Grundbuchblatt“ und „laufende Nummer“ bereits bekannt sind, können Sie diese direkt in dem Bestellformular eingeben. Nutzen Sie in diesem Fall die Option „Auswahl über **Grundstück**“ (siehe Abbildung unter 2.1.)

Wählen Sie aus den Auswahllisten zunächst den „Grundbuchbezirk“.

Da es in jedem Grundbuchbezirk eine sehr große Anzahl von Grundbuchblättern gibt, sind diese in der Dropdown-Liste für die Auswahl zu je 100 Grundbuchblättern gruppiert. Wählen Sie also unter „Buchungsblatt Nummernbereich“ den Bereich, der Ihre Grundbuchblattnummer enthält, also z.B. „4700-4799“ für das Grundbuchblatt 4711.

Anschließend wählen Sie aus der Auswahlliste „Grundbuchblatt“ Ihre Blattnummer und aus „Laufende Nummer“ die gewünschte oder „alle lfd. Nr.“ für das gesamte Grundbuchblatt.

Das zu der Auswahl gehörige Flurstückskennzeichen wird im unteren Bereich des Formulars angezeigt und die Lage des Flurstücks in der Karte dargestellt. Sofern einem Grundbuchblatt/lfd. Nr. mehrere Flurstücke zugeordnet sind, werden alle Flurstücke dargestellt.

Die Flurstücksauswahl kann über einen Klick mit der linken Maustaste innerhalb des Kartenfensters verändert werden.

Wenn Sie die richtige Flurstücksauswahl getroffen haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“.

Auf der nächsten Seite wird Ihnen eine listenförmige **Übersicht der ausgewählten Flurstückskennzeichen** angezeigt.

Die Änderungsmöglichkeiten entsprechen den im Abschnitt 2.1.1 „Auswahl über Anschrift“ beschriebenen. Bitte beachten Sie daher die dort aufgeführten Hinweise.

2.2. Darlegung des berechtigten Interesses

Auf der folgenden Seite werden Sie gebeten, Ihr „**berechtigtes Interesse**“ an der Auskunft aus dem Baulastenverzeichnis darzulegen.

Aus Gründen des Datenschutzes dürfen Bescheinigungen aus dem Baulastenverzeichnis nicht für jedermann ohne konkreten Grund ausgehändigt werden. Sie müssen daher einen „Berechtigungsgrund“ auswählen und einen „Begründungstext“ (Freitext) eingeben, um die Prüfung Ihres Antrags zu ermöglichen.

Darüber hinaus können Sie ergänzende „Nachweise“ wie beispielsweise einen Grundbuchauszug oder einen Kaufvertragsentwurf im PDF-Format hochladen.

Die Liste der Begründungsgründe enthält übliche Anliegen. Treffen diese nicht auf Ihren Fall zu, wählen Sie „Sonstiger“ und beschreiben den Begründungsgrund mit einem Stichwort und legen im Begründungstext Ihr Anliegen dar.

Wenn Sie alle erforderlichen Angaben gemacht haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“.

Sollten erforderliche Felder nicht ausgefüllt sein oder Nachweise fehlen, erhalten Sie eine Fehlermeldung.

Bei den Begründungsgründen „dinglich Berechtigte/r am Grundstück“, „Kaufinteressent/in“ und „Bank / Kreditinstitut“ ist das Hochladen eines Nachweises Pflicht.

2.3. Rechnungs- und Lieferanschrift

Im nächsten Bestellschritt werden Ihre persönlichen Angaben, die für den weiteren Bestellvorgang erforderlich sind, abgefragt.

Auf der Seite „**Rechnungsanschrift**“ geben Sie bitte Name und Anschrift ein. Auf die hier angegebenen Daten wird der Gebührenbescheid ausgestellt.

An die hier eingegebene E-Mail-Adresse werden alle Benachrichtigungen zu Ihrer Bestellung und später der Download-Link für die erstellte Bescheinigung versandt.

Für die Eingabe einer von der Rechnungsanschrift abweichenden Lieferanschrift, entfernen Sie bitte den Haken bei „Die Rechnungsanschrift ist auch die Lieferanschrift.“ Ansonsten werden die hier angegebenen Angaben für die nächste Formularseite übernommen.

Wenn Sie alle Angaben gemacht haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“.

Es erscheint eine weitere Formularseite mit Angabe der „**Lieferanschrift**“.

An diese Adresse wird die Bescheinigung aus dem Baulastenverzeichnis postalisch versandt, sofern Sie sich im späteren Bestellablauf für die Erstellung einer ausgedruckten Bescheinigung auf Papier entscheiden.

Klicken Sie nach Prüfung Ihrer Angaben auf die Schaltfläche „Weiter“.

2.4. Formularprüfung

Die nächste Formularseite informiert Sie über den weiteren Ablauf der Bestellung. Aufgrund der erforderlichen Prüfung des berechtigten Interesses durch einen Sachbearbeiter, ist der Prozess nicht vollautomatisch.

Klicken Sie nach Kenntnisnahme des Hinweises auf die Schaltfläche „Weiter“.

2.5. Formular einreichen

Das Bestellformular ist damit vollständig ausgefüllt.

Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Einreichen**“, um die Bestellung abzuschicken.

Sofern Sie vorab nochmals Ihre Eingaben überprüfen möchten, wählen Sie „**Vorschau**“.

Anschließend wird eine „**Einreichungsbestätigung**“ angezeigt.

Die hier angezeigte **Vorgangsnummer** wird bei allen Rückfragen zu Ihrer Bestellung zur Zuordnung benötigt.

Bitte laden Sie sich die **PDF-Sendebestätigung** herunter.

Sie enthält eine Zusammenfassung Ihrer Bestellung und die o.g. Vorgangsnummer.

Nach Eingang Ihrer Bestellung bei der Stadt Wuppertal, erhalten Sie vom Baulastenverzeichnis eine E-Mail-Benachrichtigung. Diese enthält einen Link, unter dem Sie sich über den Status Ihrer Bestellung informieren können, sowie nochmals die Informationen zum weiteren Bestellablauf.

Ihr Bestellvorgang ist nun unterbrochen.

Die Bestellung wird beim Baulastenverzeichnis der Stadt Wuppertal von einem Sachbearbeiter geprüft. Insbesondere außerhalb der üblichen Dienstzeiten, kann dies bis zu einigen Tagen dauern.

3. Wiederaufnahme

3.1. Benachrichtigung

Nach erfolgter Prüfung des berechtigten Interesses, erhalten Sie eine E-Mail mit dem Prüfungsergebnis.

3.1.1. Benachrichtigung über Ablehnung

Sofern kein berechtigtes Interesse vorlag, enthält die E-Mail die Ablehnungsnachricht. In diesem Fall darf keine Bescheinigung aus dem Baulastenverzeichnis erstellt werden. Es entstehen für Sie keine Gebühren und der Bestellprozess ist abgeschlossen.

Bitte prüfen Sie die genannten Ablehnungsgründe. Ggf. konnte keine Prüfung erfolgen, weil erforderliche Nachweise fehlten. In diesem Fall, bestellen Sie die gewünschte Auskunft mit den geforderten Nachweisen erneut.

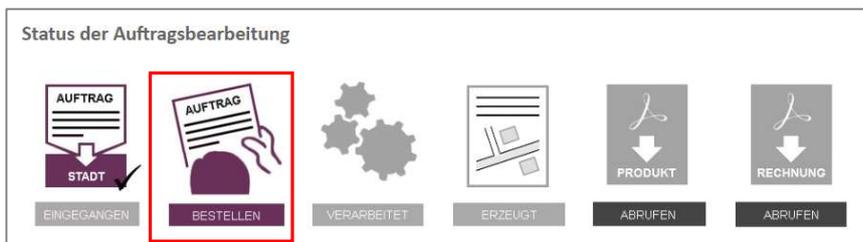
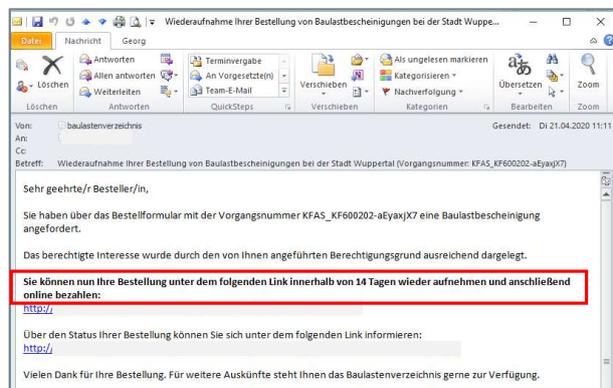
Bei Unklarheiten fragen Sie bitte beim Baulastenverzeichnis telefonisch oder per E-Mail nach.

3.1.2. Benachrichtigung über Freigabe

Sofern das berechnete Interesse gegeben ist, erhalten Sie eine E-Mail mit dem Betreff „Wiederaufnahme Ihrer Bestellung von Baulastbescheinigungen bei der Stadt Wuppertal (Vorgangsnummer ...)“.

Diese E-Mail enthält den **Link**, mit dem Sie den Bestellprozess wiederaufnehmen und endgültig abschließen können.

Die Wiederaufnahme muss innerhalb von 14 Tagen erfolgen.



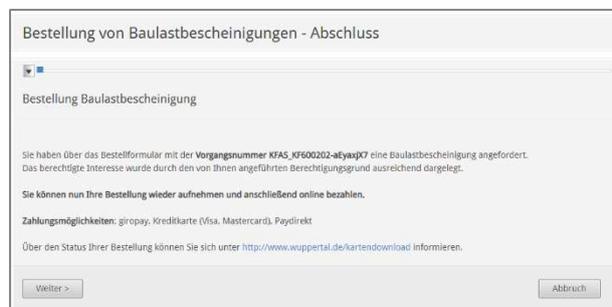
Alternativ kann die Wiederaufnahme auch durch Klick auf das Symbol „Bestellen“ in der Statusanzeige der Auslieferungseite erfolgen.

3.2. Abschluss der Bestellung

3.2.1. Formularaufruf

Der Link in der Wiederaufnahme-E-Mail öffnet einen neuen Formularassistenten, der mit den Angaben Ihrer Bestellung vorbefüllt ist.

Zum Starten klicken Sie auf „Weiter“.



3.2.2. Auswahl Bezugsweg

Auf der folgenden Seite erhalten Sie nochmals eine Übersicht der von Ihnen **ausgewählten Flurstückskennzeichen**, für die die Bescheinigung erstellt wird.

Hinweis: Die Flurstückskennzeichen sind nicht mehr änderbar. Sollten Sie einen Fehler in Ihrer Auswahl entdecken, bearbeiten Sie diese Bestellung nicht weiter! In diesem Fall müssen Sie erneut den gesamten Bestellprozess mit Auswahl der korrekten Flurstückskennzeichen starten.

Im Feld „**Bezugsweg**“ wählen Sie aus, ob Sie die Bescheinigung nur als „PDF-Download“ oder zusätzlich als „Ausdruck per Post“ erhalten möchten.

Bitte beachten Sie bei Ihrer Auswahl: Sofern keine Baulasten vorliegen, ist die Gebühr für die beiden Bezugswege gleich. Sollten Baulasten vorhanden sein, kann es sein, dass es erhebliche Preisunterschiede gibt. Sie erhalten auf dem Postweg dann Ausdrücke aller vorhandenen Baulasten. Eine spätere Änderung der Auswahl nach Auslieferung des PDF-Downloads ist nicht möglich.

Die entstehende **Gebühr** wird abhängig von der Auswahl des Bezugsweges angezeigt.

Hinweis: Sofern Sie über einen durch das Baulastenverzeichnis erzeugten **Gutscheincode** für die Testnutzung des Formulars verfügen, wählen Sie bei der Option *Ich habe einen Gutscheincode* „ja“. Die Eingabe eines Gutschein-codes ermöglicht in Einzelfällen die einmalige Erzeugung eines kostenfreien Testauszuges, der nur zu Demonstrationszwecken dient. Eine weitergehende Verwendung ist nicht erlaubt.

3.2.3. Rechnungs- und Lieferanschrift

Auf den beiden folgenden Formularseiten werden Ihnen die im vorherigen Formular eingegebenen Rechnungs- und Lieferanschriften (siehe 2.3) nochmals angezeigt.

Bitte überprüfen Sie die Angaben und bestätigen mit „Weiter“.

3.2.4. Einreichen

Dieses Formular ist jetzt vollständig ausgefüllt. Ihnen stehen nun folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

Vorschau
Bitte Sie Ihre Eingaben anhand einer Vorschau des Ergebnis-PDFs.

Online Einreichen mit Bezahlsystem
Ihre Daten werden SSL verschlüsselt übertragen und dem Empfänger elektronisch zur Verfügung gestellt. Im Anschluss an das Einreichen werden Sie aufgefordert für die jeweilige Dienstleistung online zu bezahlen.

Vorschau Einreichen

Das Bestellformular ist damit vollständig ausgefüllt.

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Einreichen“, um zum Bezahlvorgang zu gelangen.

3.3. Bezahlen

Als Bezahlarten stehen **PayPal**, **Kreditkarte (Visa oder Mastercard)**, oder **SEPA-Lastschrift** zur Verfügung.

Akzeptieren Sie die Datenschutzerklärung und wählen anschließend die gewünschte Bezahlart aus.

Zahlungsinformationen

Empfänger: Stadt Wuppertal
Verwendungszweck: KFF02004-PROFESSORSTUFTTE
Information: Nutzen Sie ausschließlich die Schaltflächen der Anwendung zur Navigation. Die Verwendung der „+“- bzw. „-“-Schaltflächen ihrer Internetanwendung führt zu Zahlungsabbrüchen.
Summe: 16,50 EUR

Ordnungsbildung

Bezahlmethode

PayPal
VISA
SEPA

Zurück

3.3.1. Zahlen per PayPal

Bei PayPal einloggen

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse oder Handynummer ein.

E-Mail-Adresse oder Handynummer

E-Mail-Adresse vergessen?

Weiter

oder

Als Gast bezahlen

Loggen Sie sich in 2 Schritten bei PayPal ein. Geben Sie hierzu Ihre E-Mail-Adresse oder Handynummer und nach betätigen der Schaltfläche „Weiter“ Ihr Passwort ein.

Durch Klick auf die Schaltfläche „Einloggen“ werden Sie zu Ihrem PayPal-Konto weitergeleitet, wo Sie Ihre Bestellung überprüfen und abschließen können.

3.3.2. Zahlen per Kreditkarte

Geben Sie die folgenden Angaben zu Ihrer Kreditkarte an:

- den Namen des Karteninhabers,
- die Kartennummer,
- das Gültigkeitsdatum,
- die Kartenprüfnummer

VISA MasterCard

Zahlungsdaten

Betrag: 16,50 EUR
Kaufdatum: 08.06.2018 09:49:48
Händler: Stadt Wuppertal
Kartenthaber:
Kartennummer:
Gültig bis: -
Kartenprüfnummer:

OK
Abbrechen

Verified by VISA MasterCard SecureCard

3.3.3. Zahlen per SEPA – Lastschrift

SEPA Lastschrift

Zahlungsdaten

Betrag: 15,00 EUR
Kaufdatum: 28.01.2021 16:17:16
Händler: Stadt Wuppertal
Kartenthaber:
IBAN:

OK Abbrechen

Geben Sie Kontoinhaber und IBAN ein und bestätigen Ihre Eingabe mit der Schaltfläche „OK“

3.4. Einreichungsbestätigung

Einreichungsbestätigung

Vielen Dank. Ihre Nachricht wurde erfolgreich übermittelt.

Vorgangsnummer	KFAS_R1600203-19CM4RLH
Übermittlungsdatum	21.02.2025
Formular	Bestellung von Baufastbescheinigungen - Abschluss

Ihre eingereichte Nachricht:

Diese PDF-Datei enthält neben der Zusammenfassung aller von Ihnen gemachten Angaben auch unsere Empfangsquittung. Bitte laden Sie die Datei herunter und bewahren Sie diese als Nachweis sowie für eventuelle Rückfragen auf.

 Bestellung von Baufastbescheinigungen - Abschluss Sendebestätigung.pdf

Beenden

Nach erfolgreicher Bezahlung wird eine **Einreichungsbestätigung** angezeigt.

Hier wird Ihnen die **neue Vorgangsnummer** Ihrer Bestellung angegeben. Diese ist für alle Rückfragen zum Bestellvorgang wichtig.

Bitte speichern Sie sich für Ihre Unterlagen die PDF-Sendebestätigung ab.

Ihr Bestellvorgang ist nun beendet.

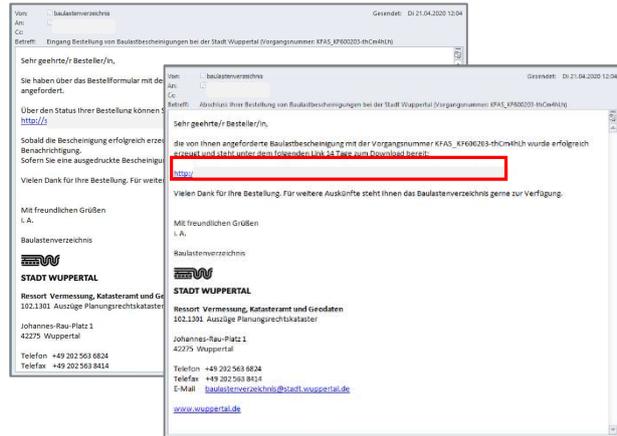
Die Bestellung wird an die Stadt Wuppertal übertragen und anschließend die Bescheinigung aus dem Baulastenverzeichnis automatisiert erzeugt und ausgeliefert.

3.5. Benachrichtigung

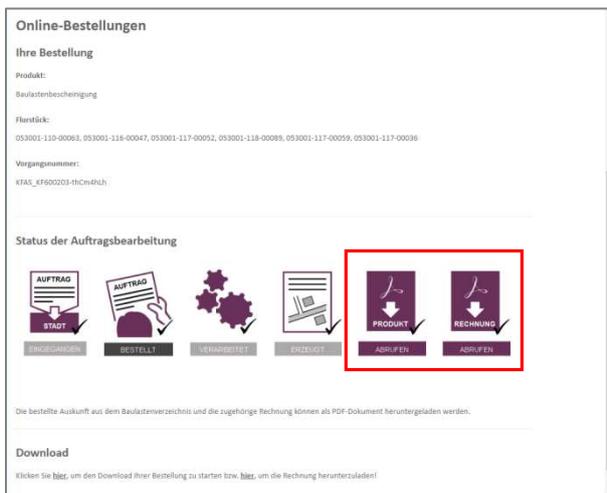
Nach Ihrer Bestellung erhalten Sie vom Baulastenverzeichnis über Stadt Wuppertal zwei **E-Mail-Benachrichtigungen**.

Die erste Nachricht ist eine **Eingangsbestätigung**.

Die zweite Nachricht informiert Sie über den erfolgreichen **Abschluss der Bestellung**.



Die E-Mail enthält einen **Download-Link**, der die Seite www.wuppertal.de/kartendownload/ direkt mit Ihrer Vorgangsnummer aufruft.



Unter **„Rechnung“** erhalten Sie den Kostenbescheid im PDF-Format.

Unter **„Produkt“** können Sie eine Datei „baulastbescheinigung.zip“ herunterladen. Diese enthält in gepackter Form alle zu Ihrer Bescheinigung gehörenden Unterlagen:

- Bescheinigung im PDF-Format

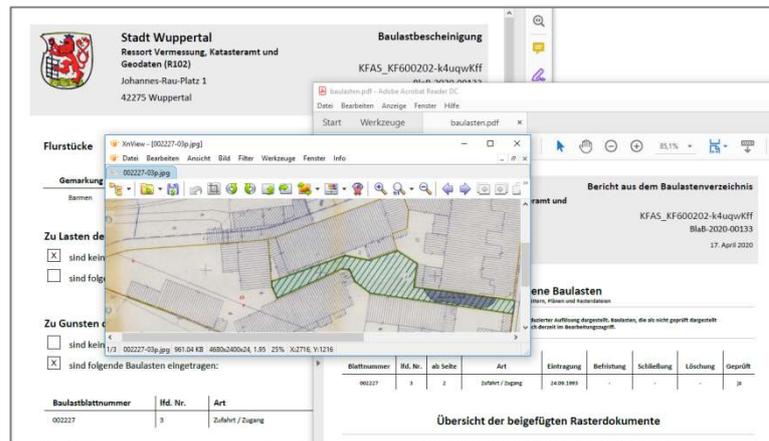
- wenn Baulasten vorliegen:

Datei „baulasten.PDF“ mit den zugehörigen Textblättern und Lageplänen, sowie die Lagepläne als Bilddatei im jpg-Format.



Sie können die Dateien 14 Tage herunterladen und zur weiteren Verwendung selber ausdrucken.

Sofern Sie einen Ausdruck per Post bestellt haben, erhalten Sie zusätzlich alle Unterlagen vom Baulastenverzeichnis auf dem Postweg zugeschickt.



Benötigen Sie Hilfe?

Unser **Baulastenverzeichnis** steht Ihnen für Rückfragen gerne zur Verfügung:

Telefon +49 202 563 6824, E-Mail baulastenverzeichnis@stadt.wuppertal.de