

Auszüge aus dem Liegenschaftsbuch online bestellen

1. Formular starten

Rufen Sie die Internetseite www.wuppertal.de/geodatenzentrum/ auf und klicken auf die Schaltfläche „Geodaten online“.



Dadurch gelangen Sie auf die folgende Seite, auf der Sie die Links zu all unseren Bestellassistenten finden - unter anderem den Assistenten für „Auszüge aus dem Liegenschaftsbuch“.

Unsere Bestellassistenten führen Sie Schritt für Schritt durch Ihre Bestellung.

2. Formular ausfüllen

Auf der ersten Formularseite werden Ihnen allgemeine Informationen zum Bestellablauf, den Gebühren und Zahlungsmöglichkeiten angezeigt.

Um die gewünschten Auszüge aus dem Liegenschaftsbuch zu bekommen, ist es wichtig, dass ein sogenanntes „**berechtigtes Interesse**“ vorliegt, das Sie im Verlauf des Bestellprozesses begründen müssen. Damit Ihre Angaben durch das Geodatenzentrum überprüft werden können, wird der Bestellprozess später unterbrochen.

Eine Zahlung wird erst fällig, wenn die Prüfung ergeben hat, dass ein berechtigtes Interesse besteht und Sie die Auszüge zu den ermittelten Gebühren tatsächlich erhalten möchten.

Bezahlen können Sie dann per **PayPal, Kreditkarte (Visa oder Mastercard)**, oder **Lastschrift**.

Über die Schaltfläche „Weiter“ gelangen Sie zur „Flurstücksauswahl“.

STADT WUPPERTAL

Bestellung von Auszügen aus dem Liegenschaftsbuch

Willkommen beim Formular-Assistenten Liegenschaftsbuch

Mit diesem Formular können Sie Auszüge aus dem Liegenschaftsbuch für ein oder mehrere Grundstücke bestellen. Laden Sie diese wahlweise zum Selbst-Ausdrucken herunter oder erhalten Sie ausgedruckte Auszüge per Postversand.

Weitere Informationen zum Inhalt der Auszüge erhalten Sie im Rathaus online unter Liegenschaftsbuch / Eigentümerauskunft | Wuppertal.

Hinweis zum Bestellablauf:

- **Eigentümergehäufnisse dürfen nur bei Vorliegen eines berechtigten Interesses erteilt werden.** Im Verlauf der Bestellung werden Sie gebeten, das berechtigte Interesse durch geeignete Nachweise darzulegen, z.B. durch Grundbuchauszüge, Kaufverträge, Vollmachten oder ähnliches. Bitte legen Sie sich entsprechende Dateien zum Hochladen bereit.
- **Das berechtigte Interesse muss durch einen Sachbearbeiter geprüft werden.** Der Bestellprozess wird dafür unterbrochen. Nach erfolgreicher Prüfung wird der Bestellprozess für die endgültige Bestellung und Zahlung der Gebühren wieder aufgenommen. Falls kein berechtigtes Interesse vorliegt, wird Ihre Bestellung abgelehnt und es fallen keine Gebühren an.
- Über den **Status Ihrer Bestellung** können Sie sich unter <http://www.wuppertal.de/kartendownload> informieren.

Gebühren:
Die Gebühren richten sich nach der Tarifstelle 3.1.1. der Kostenordnung für das amtliche Vermessungswesen und die amtliche Grundstückswertermittlung in Nordrhein-Westfalen (Vermessungs- und Wertermittlungskostenordnung - VermWertKostO NRW).

- 15,00 € als PDF-Download (je Auszug)
- 25,00 € als Ausdruck per Postversand (je Auszug)

Zahlungsmöglichkeiten: Kreditkarte (Visa, Mastercard), Lastschrift und PayPal

2.1. Flurstücksauswahl

Sie müssen sich zunächst entscheiden, über welchen Weg Sie die Kennzeichen zu dem gewünschten Flurstück, für das die Auszüge erstellt werden sollen, eingeben möchten.

Möglich ist die Eingabe über die **Anschritt**, also Straße und Hausnummer, über das **Flurstück**, also die Katasterangaben Gemarkung, Flur und Flurstück oder über das **Grundstück**, d.h. über den Grundbuchbezirk und die Grundbuchblattnummer.

Im Verlauf der Bestellung können Sie dann über den gleichen Weg weitere Anschriften, Flurstücke oder Grundbuchblätter angeben.

Nachdem Sie sich für den Weg der Eingabe des Flurstücks entschieden haben, klicken Sie auf „Weiter“.

2.1.1. Auswahl über Anschrift

Haben Sie die Auswahl über „**Anschrift**“ gewählt, erscheinen unterhalb des Kartenfensters Auswahllisten für die Angaben zu „Straße“ und „Hausnummer“. Die Listen enthalten alle aktuellen amtlichen Straßennamen und Hausnummern in Wuppertal.

Wählen Sie aus den Auswahllisten nacheinander die für die gewünschte Anschrift zutreffenden Angaben aus. Bei Straßen ohne Hausnummern bleibt das Feld „Hausnummer“ leer.

Die zu der Auswahl gehörigen Flurstückskennzeichen und Buchungsblattkennzeichen werden im unteren Bereich des Formulars angezeigt. Die Lage des Flurstücks wird in der Karte dargestellt.

Sofern einer Anschrift mehrere Flurstücke oder Grundbuchblätter zugeordnet sind, werden alle Flurstücke und Grundbuchblätter angezeigt und in der Karte dargestellt.

Die Flurstücksauswahl kann auch über einen Klick mit der linken Maustaste innerhalb des Kartenfensters erfolgen bzw. verändert werden.

Wenn Sie die richtige Flurstücksauswahl getroffen haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“.

Auf der nächsten Seite wird Ihnen eine listenförmige **Übersicht der ausgewählten Flurstückskennzeichen** angezeigt.

Die Anschrift kann bei Bedarf über die Schaltflächen geändert () oder gelöscht () werden.

Über die Schaltfläche „**Flurstück hinzufügen**“ können Sie weitere Anschriften auswählen. Sie gelangen dann erneut auf die oben beschriebene Seite zur Auswahl von Flurstückskennzeichen über die Listen von Straße und Hausnummer.

Nach jeder erneuten Auswahl wird Ihnen wieder die Übersicht der ausgewählten Flurstückskennzeichen angezeigt.

Insgesamt können Sie so Flurstückskennzeichen für bis zu 10 Anschriften sammeln.

	Stadt	Straße	Hausnummer	Flurstückske...	Buchungs- blatt...	Bearbei- ten	Entfernen
Anschrift 1	Wuppertal	Johannes- Rau...	1	053001-116- 0...	053001- 00100...		
Anschrift 2	Wuppertal	Kleiner Werth	2	053001-109- 0...	053001- 005466		
Anschrift 3	Wuppertal	Werth		053001-128- 0...	053001- 001128		

+ Flurstück hinzufügen

→ Weiter

Wenn Sie alle gewünschten Anschriften ausgewählt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“.

Sollte Ihre Auswahl doppelte Flurstückskennzeichen enthalten, erscheint eine Warnmeldung.

In diesem Fall klicken Sie auf die Schaltfläche „Zurück“ und löschen in der Übersicht der ausgewählten Flurstückskennzeichen die doppelte Auswahl.

2.1.2. Auswahl über Flurstück

Falls Ihnen die Katasterangaben „Gemarkung“, „Flurnummer“ und „Flurstück“ bereits bekannt sind, können Sie diese direkt in dem Bestellformular eingeben. Nutzen Sie in diesem Fall die Option „Auswahl über **Flurstück**“ (siehe Abbildung unter 2.1).

Flurstück 1

Die Auswahl der Flurstücks kann durch einen Klick in die Karte verändert werden.

Gemarkung*
Barmen (3001)

Flurnummer*
117

Flurstück*
36

Flurstückskenzeichen
053001-117-00036

Buchungsblattkenzeichen
053001-001000

* Es handelt sich um eine Pflichtangabe.

→ Weiter

← Zum Anfang Zurück × Abbruch

Wählen Sie aus den Auswahllisten „Gemarkung“, „Flurnummer“ und „Flurstück“ nacheinander die für Ihr Flurstück zutreffenden Angaben aus. Die mit dem „Klick“ in das jeweilige Feld erscheinenden Dropdown-Listen enthalten alle aktuellen amtlichen Flurstückskenzeichen in Wuppertal.

Die zu der Auswahl gehörigen Flurstückskenzeichen und Buchungsblattkenzeichen werden im unteren Bereich des Formulars angezeigt. Die Lage des Flurstücks wird in der Karte dargestellt.

Die Flurstücksauswahl kann über einen Klick mit der linken Maustaste innerhalb des Kartenfensters verändert werden.

Sofern einem Flurstück mehrere Grundbuchblätter zugeordnet sind, werden alle Buchungsblattkenzeichen angezeigt

Wenn Sie die richtige Flurstücksauswahl getroffen haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“.

Auf der nächsten Seite wird Ihnen eine listenförmige **Übersicht der ausgewählten Flurstückskenzeichen** angezeigt.

Die Änderungsmöglichkeiten entsprechen den im vorherigen Abschnitt 2.1.1 „Auswahl über Anschrift“ beschriebenen. Bitte beachten Sie daher die dort aufgeführten Hinweise.

Auswahl über Flurstück

Übersicht der ausgewählten Flurstückskenzeichen. Sie können über die Schaltfläche „Flurstück hinzufügen“ insgesamt bis zu 10 Flurstücke gesammelt anfordern.

	Gemarkung	Flurnummer	Flurstück	Flurstückske...	Buchungsblat...	Bearbeiten	Entfernen
Flurstück 1	Barmen (3001)	117	36	053001-117-0...	053001-001000		

+ Flurstück hinzufügen

→ Weiter

← Zum Anfang Zurück × Abbruch

2.1.3. Auswahl über Grundstück

Falls Ihnen die Grundbuch-Angaben „Grundbuchbezirk“, „Grundbuchblatt“ und „laufende Nummer“ bereits bekannt sind, können Sie diese direkt in dem Bestellformular eingeben. Nutzen Sie in diesem Fall die Option „Auswahl über **Grundstück**“ (siehe Abbildung unter 2.1.)

Wählen Sie aus den Auswahllisten zunächst den „Grundbuchbezirk“.

Da es in jedem Grundbuchbezirk eine sehr große Anzahl von Grundbuchblättern gibt, sind diese in der Dropdown-Liste für die Auswahl zu je 100 Grundbuchblättern gruppiert. Wählen Sie also unter „Buchungsblatt Nummernbereich“ den Bereich, der Ihre Grundbuchblattnummer enthält, also z.B. „4700-4799“ für das Grundbuchblatt 4711.

Anschließend wählen Sie aus der Auswahlliste „Grundbuchblatt“ Ihre Blattnummer und aus „Laufende Nummer“ die gewünschte oder „alle lfd. Nr.“ für das gesamte Grundbuchblatt.

Das zu der Auswahl gehörige Buchungsblattkennzeichen sowie Flurstückskennezeichen werden im unteren Bereich des Formulars angezeigt und die Lage des Flurstücks in der Karte dargestellt. Sofern einem Grundbuchblatt/lfd. Nr. mehrere Flurstücke zugeordnet sind, werden alle Flurstücke dargestellt.

Die Flurstücksauswahl kann über einen Klick mit der linken Maustaste innerhalb des Kartenfensters verändert werden.

Wenn Sie die richtige Flurstücksauswahl getroffen haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“.

Auf der nächsten Seite wird Ihnen eine listenförmige **Übersicht der ausgewählten Flurstückskennezeichen** angezeigt.

Die Änderungsmöglichkeiten entsprechen den im Abschnitt 2.1.1 „Auswahl über Anschrift“ beschriebenen. Bitte beachten Sie daher die dort aufgeführten Hinweise.

Sollte Ihre Auswahl doppelte Buchungsblattkennzeichen enthalten, erscheint eine Warnmeldung.

In diesem Fall klicken Sie auf die Schaltfläche „Zurück“ und löschen in der Übersicht der ausgewählten Buchungsblattkennzeichen die doppelte Auswahl.

2.2. Darlegung des berechtigten Interesses

Auf der folgenden Seite werden Sie gebeten, Ihr „berechtigtes Interesse“ an der Auskunft aus dem Liegenschaftsbuch darzulegen.

Aus Gründen des Datenschutzes dürfen Auszüge aus dem Liegenschaftsbuch nicht für jedermann ohne konkreten Grund ausgehändigt werden. Sie müssen daher einen „Berechtigungsgrund“ auswählen und einen „Begründungstext“ (Freitext) eingeben, um die Prüfung Ihres Antrags durch das Geodatenzentrum zu ermöglichen.

Darüber hinaus können Sie ergänzende „Nachweise“ wie beispielsweise einen Grundbuchauszug oder einen Kaufvertragsentwurf im PDF-Format hochladen.

Die Liste der Berechtigungsgründe enthält die üblichen Anliegen. Treffen diese nicht auf ihren Fall zu, wählen Sie „Sonstiger“ und beschreiben den Berechtigungsgrund mit einem Stichwort und legen im Begründungstext Ihr Anliegen dar.

Darlegung des berechtigten Interesses

Die Auszüge aus dem Liegenschaftsbuch enthalten Informationen zu Flurstücken und Eigentümern. Eigentümerangaben unterliegen dem Datenschutz und dürfen nicht jedermann mitgeteilt werden. Eigentümerauskünfte werden daher nur bei Vorliegen eines berechtigten Interesses erteilt (§14 Abs. 2 „Gesetz über die Landesvermessung und das Liegenschaftskataster“ – Vermessungs- und Katastergesetz - VermKatG NRW).

Bitte legen Sie im Begründungstext dar, aus welchem Grund Sie die Auskunft benötigen und fügen z.B. Grundbuchauszüge, Kaufverträge, Vollmachten oder ähnliche Nachweise bei. Sie können die Nachweise als Dateianlage direkt hochladen.

Achtung: Bloßes Kauf- oder Mietinteresse ist kein berechtigtes Interesse!

Berechtigungsgrund *

Eigentümer/in

dinglich Berechtigte/r am Grundstück

Bevollmächtigte/r

Nachbareigentümer/in

Sonstiger

Begründungstext *

* Es handelt sich um eine Pflichtangabe.

→ Weiter

Hinweis: Das bloße Kauf- oder Mietinteresse ohne bestehenden Kontakt zum Eigentümer wird nicht als berechtigtes Interesse angesehen. Bestellungen des Auszugs aus dem Liegenschaftsbuch zum Zwecke der ersten Kontaktaufnahme mit den Eigentümern werden folglich im Zuge der Berechtigungsprüfung abgelehnt.

Wenn Sie alle erforderlichen Angaben gemacht haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“.

Achtung: Bloßes Kauf- oder Mietinteresse ist kein berechtigtes Interesse!

Berechtigungsgrund *

Eigentümer/in

dinglich Berechtigte/r am Grundstück

Bevollmächtigte/r

Nachbareigentümer/in

Sonstiger

Begründungstext *

Wir sind Verwalter der WEG Musterstraße-XY und benötigen zur Kontaktaufnahme Auskunft über den Nachbareigentümer aufgrund eines defekten Fallrohres in unserem Eingangsbereich.

Bitte wählen Sie eine Datei aus.

Nachweis (Datei hochladen) *

Datei auswählen Keine ausgewählt Maximale Größe 5 MB

Sollten erforderliche Felder nicht ausgefüllt sein oder Nachweise fehlen, erhalten Sie eine Fehlermeldung.

Bei den Berechtigungsgründen „dinglich Berechtigte/r am Grundstück“ und „Bevollmächtigte/r“ ist das Hochladen eines Nachweises Pflicht.

2.3. Rechnungs- und Lieferanschrift

Im nächsten Bestellschritt werden Ihre persönlichen Angaben, die für den weiteren Bestellvorgang erforderlich sind, abgefragt.

Auf der Seite „**Rechnungsanschrift**“ geben Sie bitte Name und Anschrift ein. Auf die hier angegebenen Daten wird der Gebührenbescheid ausgestellt.

An die hier eingegebene E-Mail-Adresse werden alle Benachrichtigungen zu Ihrer Bestellung und später der Download-Link für die erstellten Auszüge versandt.

Für die Eingabe einer von der Rechnungsanschrift abweichenden Lieferanschrift, entfernen Sie bitte den Haken bei „Die Rechnungsanschrift ist auch die Lieferanschrift.“ Ansonsten werden die hier angegebenen Angaben für die nächste Formulareseite übernommen.

Wenn Sie alle Angaben gemacht haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“.

Es erscheint eine weitere Formulareseite mit Angabe der „**Lieferanschrift**“.

An diese Adresse wird Ihre Bestellung postalisch versandt, sofern Sie sich im späteren Bestellablauf für die ausgedruckte Variante auf Papier entscheiden.

Klicken Sie nach Prüfung Ihrer Angaben auf die Schaltfläche „Weiter“.

2.4. Formularprüfung

Die nächste Formulareseite informiert Sie über den weiteren Ablauf der Bestellung. Aufgrund der erforderlichen Prüfung des berechtigten Interesses durch das Geodatenzentrum, ist der Prozess nicht vollautomatisch.

Klicken Sie nach Kenntnisnahme des Hinweises auf die Schaltfläche „Weiter“.

2.5. Formular einreichen

Das Bestellformular ist damit vollständig ausgefüllt.

Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Einreichen**“, um die Bestellung abzuschicken.

Sofern Sie vorab nochmals Ihre Eingaben überprüfen möchten, wählen Sie „**Vorschau**“.

Anschließend wird eine „**Einreichungsbestätigung**“ angezeigt.

Die hier angezeigte **Vorgangsnummer** wird bei allen Rückfragen zu Ihrer Bestellung zur Zuordnung benötigt.

Bitte laden Sie sich die **PDF-Sendebestätigung** herunter.

Sie enthält eine Zusammenfassung Ihrer Bestellung und die o.g. Vorgangsnummer.

Nach Eingang Ihrer Bestellung bei der Stadt Wuppertal, erhalten Sie vom Geodatenzentrum eine E-Mail-Benachrichtigung. Diese enthält einen Link, unter dem Sie sich über den Status Ihrer Bestellung informieren können, sowie nochmals die Informationen zum weiteren Bestellablauf.

Ihr Bestellvorgang ist nun unterbrochen.
Die Bestellung wird vom Geodatenzentrum der Stadt Wuppertal geprüft.
Insbesondere außerhalb der üblichen Dienstzeiten, kann diese Unterbrechung ein paar Tage dauern.

3. Wiederaufnahme

3.1. Benachrichtigung

Nach erfolgter Prüfung des berechtigten Interesses, erhalten Sie eine E-Mail mit dem Prüfungsergebnis.

3.1.1. Benachrichtigung über Ablehnung

Sofern kein berechtigtes Interesse vorlag, enthält die E-Mail die Ablehnungsnachricht. In diesem Fall darf kein Auszug aus dem Liegenschaftsbuch erstellt werden. Es entstehen für Sie keine Gebühren und der Bestellprozess ist abgeschlossen.

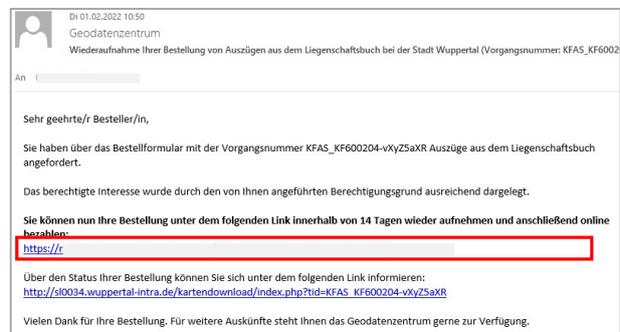
Bitte prüfen Sie die genannten Ablehnungsgründe. Ggf. konnte keine Prüfung erfolgen, weil erforderliche Nachweise fehlten. In diesem Fall, bestellen Sie die gewünschte Auskunft mit den geforderten Nachweisen erneut.

Bei Unklarheiten fragen Sie bitte beim Geodatenzentrum telefonisch oder per E-Mail nach.

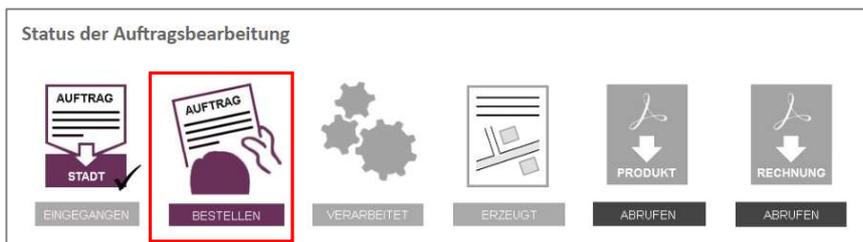
3.1.2. Benachrichtigung über Freigabe

Sofern das berechtigte Interesse gegeben ist, erhalten Sie eine E-Mail mit dem Betreff „Wiederaufnahme Ihrer Bestellung von Auszügen aus dem Liegenschaftsbuch bei der Stadt Wuppertal (Vorgangsnummer ...)“.

Diese E-Mail enthält den **Link**, mit dem Sie den Bestellprozess wieder aufnehmen und endgültig abschließen können.



Die Wiederaufnahme muss innerhalb von 14 Tagen erfolgen.



Alternativ kann die Wiederaufnahme auch durch Klick auf das Symbol „Bestellen“ in der Statusanzeige der Auslieferungssseite erfolgen.

3.2. Abschluss der Bestellung

3.2.1. Formularaufruf

Der Link in der Wiederaufnahme-E-Mail öffnet einen neuen Formularassistenten, der mit den Angaben Ihrer Bestellung vorbefüllt ist.

Zum Starten klicken Sie auf „Weiter“.



3.2.2. Auswahl Bezugsweg

Auf der folgenden Seite erhalten Sie nochmals eine Übersicht der von Ihnen **ausgewählten Flurstückskennzeichen** und **Buchungsblattkennzeichen**, für die die Auszüge erstellt werden. Auf der Grundlage dieser Informationen erfolgt eine automatisierte Produktentscheidung zwischen den Standardausgaben Flurstücks- und Eigentumsnachweis und Bestandsnachweis. Welches Produkt erzeugt wird, ist abhängig von der geringeren Gebührenhöhe - bei Gebührengleichheit wird ein Flurstücks- und Eigentumsnachweis erzeugt. Weitere Informationen zu den Inhalten der Produkte erhalten Sie auf unserer [Homepage](#).

Hinweis: Die Flurstückskennzeichen sind nicht mehr änderbar. Sollten Sie einen Fehler in Ihrer Auswahl entdecken, bearbeiten Sie diese Bestellung nicht weiter! In diesem Fall müssen Sie erneut den gesamten Bestellprozess mit Auswahl der korrekten Flurstückskennzeichen starten.

Im Feld „**Bezugsweg**“ wählen Sie aus, ob Sie die Auszüge nur als „PDF-Download“ oder zusätzlich als „Ausdruck per Post“ erhalten möchten.

Die Höhe der Gebühr ist abhängig von der Anzahl der Auszüge. Sie beträgt je PDF-Auszug 15 Euro oder je Ausdruck 25 Euro. Die entstehende **Gebühr** wird abhängig von der Auswahl des Bezugsweges angezeigt.

The image shows two screenshots of a web form titled "Auswahl Bezugsweg".

The top screenshot shows the form with the following fields and options:

- Betroffene Flurstückskennzeichen:** 053001-109-00001,053001-116-00047,053001-117-00052,053001-118-00089,053001-117-00059,053001-128-00122
- Betroffene Buchungsblattkennzeichen:** 053001-001000,053001-001117,053001-002118,053001-001128,053001-005466
- Bezugsweg *:** PDF-Download, Ausdruck per Post
- Ich habe einen Gutscheincode *:** ja, nein
- * Es handelt sich um eine Pflichtangabe.**
- Weiter** button

The bottom screenshot shows the form with the following fields and options:

- Bezugsweg *:** PDF-Download, Ausdruck per Post
- Für Ihre Bestellung fallen folgende Gebühren an:** 125,00
- Für Ihre Bestellung fallen folgende Gebühren an:** 75,00 Euro

Hinweis: Sofern Sie über einen durch das Geodatenzentrum erzeugten **Gutscheincode** für die Testnutzung des Formulars verfügen, wählen Sie bei der Option „**Ich habe einen Gutscheincode**“ „ja“. Die Eingabe eines Gutscheincode ermöglicht in Einzelfällen die einmalige Erzeugung kostenfreier Testauszüge, die nur zu Demonstrationszwecken dienen. Eine weitergehende Verwendung ist nicht erlaubt.

3.3.2. Zahlen per Kreditkarte

Geben Sie die folgenden Angaben zu Ihrer Kreditkarte an:

- den Namen des Karteninhabers,
- die Kartennummer,
- das Gültigkeitsdatum,
- die Kartenprüfnummer

3.3.3. Zahlen per SEPA – Lastschrift

Geben Sie Kontoinhaber und IBAN ein und bestätigen Ihre Eingabe mit der Schaltfläche „OK“

3.4. Einreichungsbestätigung

Einreichungsbestätigung

Vielen Dank. Ihre Nachricht wurde erfolgreich übermittelt.

Vorgangsnummer	KFAS_KF600205-Vbc9T2Zx
Übermittlungsdatum	02.02.2022
Formular	Bestellung von Auszügen aus dem Liegenschaftsbuch - Abschluss

Ihre eingereichte Nachricht:

Diese PDF-Datei enthält neben der Zusammenfassung aller von Ihnen gemachten Angaben auch unsere Empfangsquittung. Bitte laden Sie die Datei herunter und bewahren Sie diese als Nachweis sowie für eventuelle Rückfragen auf.

[Bestellung von Auszügen aus dem Liegenschaftsbuch - Abschluss Sendebestätigung.pdf](#)

Nach erfolgreicher Bezahlung wird eine **Einreichungsbestätigung** angezeigt.

Hier wird Ihnen die **neue Vorgangsnummer** Ihrer Bestellung angegeben. Diese ist für alle Rückfragen zum Bestellvorgang wichtig.

Bitte speichern Sie sich für Ihre Unterlagen die PDF-Sendebestätigung ab.

Ihr Bestellvorgang ist nun beendet.

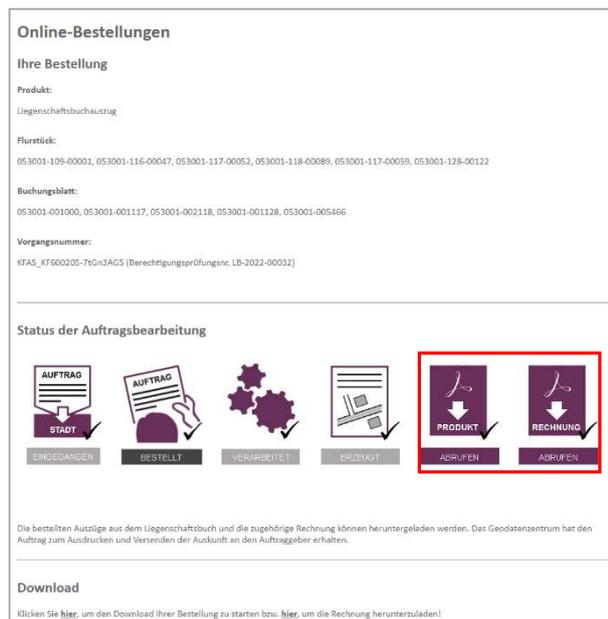
Die Bestellung wird an die Stadt Wuppertal übertragen. Die Auszüge werden anschließend aus dem Liegenschaftsbuch automatisiert erzeugt und ausgeliefert.

3.5. Benachrichtigung

Nach Ihrer Bestellung erhalten Sie vom Geodatenzentrum der Stadt Wuppertal zwei **E-Mail-Benachrichtigungen**.

Die erste Nachricht ist eine **Eingangsbestätigung**.

Die zweite Nachricht informiert Sie über den erfolgreichen **Abschluss der Bestellung**.



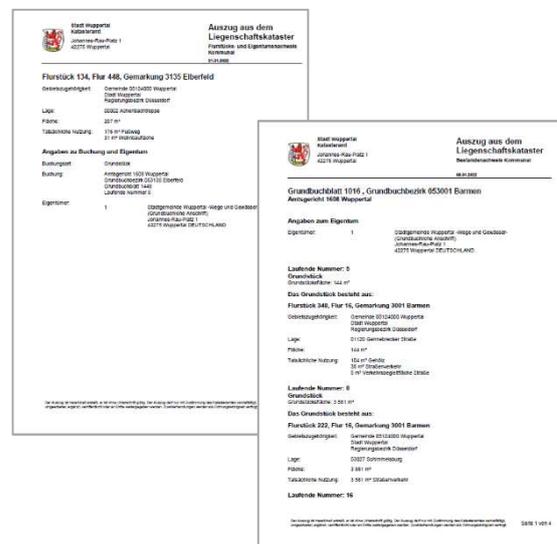
Sie können die Dateien 14 Tage herunterladen und zur weiteren Verwendung selber ausdrucken.

Sofern Sie einen Ausdruck per Post bestellt haben, erhalten Sie zusätzlich alle Unterlagen vom Geodatenzentrum auf dem Postweg zugeschickt.

Die E-Mail enthält einen **Download-Link**, der die Seite www.wuppertal.de/kartendownload/ direkt mit Ihrer Vorgangsnummer aufruft.

Unter „**Rechnung**“ erhalten Sie den Kostenbescheid im PDF-Format.

Unter „**Produkt**“ können Sie Ihre Bestellung im PDF-Format herunterladen. Sind in Ihrer Bestellung mehrere Auszüge enthalten so werden diese gesammelt in eine Datei „liegenschaftsbuch.zip“ gepackt.



Benötigen Sie Hilfe?

Unser **Geodatenzentrum** steht Ihnen für Rückfragen gerne zur Verfügung:

Telefon +49 202 563 5399, E-Mail geodatenzentrum@stadt.wuppertal.de